



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **VOTANO Consuela**
Amministrazione Università degli Studi di Messina
Qualifica Capo Area Servizi Amministrativi di gestione e di Coordinamento C.A.R.E.C.I (Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa)
Telefono ufficio +39 090 676 8265
Fax ufficio +39 090 676 8280
E-mail cvotano@unime.it
Luogo e Data di nascita Villa San Giovanni (RC) 01/10/1965

Esperienza professionale

Date	GIUGNO 2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep
Principali attività e responsabilità	DALL'OTTOBRE 2010 in corso. Responsabile di Area, nomina direttoriale D.D. n. 3035/2010 del 14/10/2010. Coordina le attività amministrative e i servizi erogati dal Centro, dotato di autonomia finanziaria. Sostiene e supporta l'adesione dell'Ente alle opportunità offerte dall'Unione Europea, coordina la predisposizione e la presentazione di progetti di ricerca applicata. Indirizza le attività e gli adempimenti connessi alle procedure negoziali nell'ambito dei progetti finanziati all'Ateneo. Orienta e sostiene i processi di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle attività di trasferimento tecnologico e di creazione di impresa, di placement ed i servizi di accompagnamento al lavoro, nonché le procedure per la gestione amministrativa dei Master finanziati all'Università di Messina dalla Regione Sicilia. Partecipa con funzioni consultive alle riunioni del Consiglio Direttivo CARECI ed è responsabile e garante dell'attuazione delle linee di indirizzo. DAL 23/12/2009 AL 23/03/2010– Direttore temporaneo del Centro con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Messina nella seduta del 23/12/2010 oltre che Responsabile del Settore Supporto Legale. GIUGNO 2009 – OTTOBRE 2010 Responsabile del Settore Supporto Legale del Centro: Gestisce il precontenzioso e le criticità emergenti, responsabile della definizione degli aspetti normativi e legislativi degli atti, cura le ricerche giurisprudenziali e legislative e supervisiona gli atti giuridico-legali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	C.A.R.E.C.I. (Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione di Impresa)
Date	OTTOBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep
Principali attività e responsabilità	Esperto legale e pubblici appalti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Divisione Coordinamento gare ed Appalti

Date	OTTOBRE 2008 –GIUGNO 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-gestionale categoria Ep
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività dell'ILO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Industrial Liaison Office (I.L.O.)
Date	DICEMBRE 2007- OTTOBRE 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato Area amministrativo-Categoria C
Principali attività e responsabilità	Supporto alla progettazione, assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione, archiviazione, relativa a progetti cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica e dalla Regione Sicilia (PON 2000-2006, POR Sicilia 2000-2006).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Industrial Liaison Office (I.L.O.)
Date	OTTOBRE 2006-DICEMBRE 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato Area Amministrativa-Cat. C
Principali attività e responsabilità	Supporto alla progettazione, assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione, archiviazione, relativa a progetti cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica e dalla Regione Sicilia (PON 2000-2006, POR Sicilia 2000-2006).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Industrial Liaison Office (I.L.O.)
Date	FEBBRAIO 2002 - OTTOBRE 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato per un anno Categoria C area amministrativa per le esigenze dell'Ufficio Fondi Europei rinnovato per cinque volte fino alla stabilizzazione avvenuta in data 3/12/2000
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione delle attività formative (dottorati di ricerca, diplomi universitari/percorsi formativi di primo livello, Assegni di Ricerca, Post-Dottorato) cofinanziate dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica: "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 1994/1999 – "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Ufficio Fondi Europei
Date	DAL 1/10/2002 AL 31/01/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato per un anno Categoria C – posizione economica C1 – area amministrativa
Principali attività e responsabilità	Gestione dei contratti inerenti i Diplomi Universitari cofinanziati dall'UE a valere sui Programmi Operativi gestiti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica: "Ricerca, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 1994/1999 – "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Messina piazza Pugliatti – Messina
Tipo di attività o settore	Affari Legali - Divisione Appalti e Contenzioso

Date	Dal 1996 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Professione forense, attività di studio e ricerca in materia civile, penale, amministrativo, lavoro. Specializzazione in mediazione familiare e Procedure esecutive. Difensore d'ufficio minorile penale e civile. Curatore speciale di minore nell'ambito dei giudizi di disconoscimento di paternità su nomina del Tribunale di Messina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Professione
Tipo di attività o settore	Legale
Date	Dal 1996 al 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione continuata e coordinata ai sensi dell'art. 230 bis c.c. con contratto di impresa familiare sottoscritto in data 29/11/1995 davanti al notaio Campagna di Messina
Principali attività e responsabilità	Gestione contabile ed amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Juvara del dott. Giuseppe Conti
Tipo di attività o settore	Azienda individuale
Date	Dal 20/09/1989 al 29/08/1995 (data di dimissioni volontarie)
Lavoro o posizione ricoperti	Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso l'Amministrazione Civile dell'interno con la qualifica di Collaboratore amministrativo (VII livello funzionale ex carriera direttiva)
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa delle pratiche sanitarie e medico-legali inerenti il personale della Polizia di Stato della Questura di Milano e province.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno piazza Viminale Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico- Questura di Milano, piazza Sant'Ambrogio- Ufficio pratiche Medico-legali
Istruzione e formazione	
Date	Anno Accademico 2005/2006 (durata legale 1 anno)
Titolo della qualifica rilasciata	Perfezionamento Universitario in "Igiene mentale dell'adolescenza", votazione riportata 50 e lode
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Psicologia dinamica applicata ai minori. Tesi finale dal titolo: Adolescenti a rischio, relatore prof.ssa Diletta La Torre
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina –AOU Policlinico Universitario
Date	Dal 5 ottobre al 21 dicembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'iscrizione all'albo come Difensore (civile) d'ufficio presso il Tribunale dei Minorenni di Messina
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto civile minorile. Tesi finale dal titolo: I protagonisti nel giudizio di separazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASS.PE '93 (Associazione Penalisti), Camera Minorile, Sezione di Psicologia Giuridica dell'Università di Palermo

Date Dal 16 marzo al 16 giugno 2000
 Titolo della qualifica rilasciata **English Diploma** Level Intermede
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Inglese scritto e orale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione British Institutes di Milano –Ente Culturale per la diffusione della Lingua Inglese autorizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione con Decreto Ministeriale 20/03/1987 e superamento esami finali di fine corso

Date Dal 5 giugno al 26 giugno 1997
 Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione** all'iscrizione all'albo come Difensore (penale) d'Ufficio presso il Tribunale dei Minorenni di Messina
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto penale minorile
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ASS.PE '93 (Associazione Penalisti), Scuola di Formazione Personale Minorenni (Ministero di Grazia e Giustizia) di Messina

Date Sessione d'Esame anno 1994/1995
 Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione** all'esercizio della professione forense con delibera della Commissione esame in data 4/11/1995 – Iscrizione all'albo in data 8/02/1996
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, procedura civile
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte d'Appello di Messina

Date Anno Accademico 1984/1985 – Anno Accademico 88/89 (Durata legale quattro anni)
 Titolo della qualifica rilasciata **Dottore** in Giurisprudenza in data 9 Ottobre 1989, con tesi dal titolo: "Diritto allo Studio: Assistenza scolastica di competenza regionale" con votazione 105/110 relatore Prof. Antonio Ruggeri
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Diritto privato, diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto regionale, procedura penale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

Corsi di formazione ed aggiornamento professionale con attestato

Giorno 22 maggio 2012 Riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: D.L. 201/2011 (Salva Italia), D.L. 1/2012 (Liberalizzazioni) e D.L. 5/2012 (Semplificazioni).-COINFO
 10 e 11 maggio 2011 Le novità apportate dal Regolamento d'attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture e dalla disciplina sulla tracciabilità delle transazioni finanziarie"- COINFO
 Giorno 3 dicembre 2010 Partecipazione all'evento "Risultati e Prospettive del PON Ricerca e Competitività 2007 – 2010", organizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a Mazara del Vallo
 30 novembre-1 dicembre 2010 Corso di formazione "Il Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (d. leg.vo 12 aprile 2006 n. 163) organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per un totale di 11 ore di formazione. Superamento prova finale con punteggio 100/100

19 ottobre 2010	Corso di formazione "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei" organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per un totale di 7 ore di formazione. Superamento prova finale con punteggio 90/100
Giorni 23-24 giugno 2010	Corso avanzato di formazione e aggiornamento sul tema "Gli incarichi al personale esterno negli Atenei, Dipartimenti Universitari, Enti di Ricerca ed Enti Afam alla luce del nuovo controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (28/12/2009)": Corso avanzato- organizzato dalla Ebit srl scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione per un totale di 12 ore di formazione. Valutazione finale positiva con giudizio ottimo.
Giorno 15 febbraio 2010	Seminario di studio "La modifica della Legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di Semplificazione, Trasparenza ed Organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni - La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la Manovra Economica estiva 2009 (DL 1° luglio 2009 n.78 convertito in legge 3 agosto 2009 n.102)", organizzato presso l'Università degli Studi di Messina dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (COINFO) per complessive 8 ore di formazione. Esito valutazione finale 90/100
23 ottobre 2009	Giornata formativa sulla Sicurezza sul Lavoro D.Leg.vo 81/2008 – D. leg.vo 106/2009 Obblighi Responsabilità e Sanzioni Previste nelle disposizioni integrative e correttive organizzato dall'Università di Messina Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione e il Collegio dei Direttori di Dipartimento
12 ottobre 2009	Convegno formativo "Contenzioso degli Enti Pubblici e Uffici Legali interni – Esperienze a confronto organizzato dall'Università di Messina con l'Ordine degli Avvocati e l'Associazione Nazionale dei Legali delle Università Italiane
Dall'08 all'11 settembre 2009	Summer School "La valorizzazione dei brevetti degli Enti Pubblici di Ricerca attraverso il licensing" organizzato a Camerino dall'Associazione Netval –Network per la valorizzazione della Ricerca Universitaria in collaborazione con la SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche- del MIP Politecnico di Milano
Marzo- Aprile 2009	Corso di formazione per un totale di 10 ore ai fini della sicurezza sul lavoro organizzato dall'Università degli Studi di Messina – Direzione del Personale e Servizio Autonomo di Prevenzione.
3 novembre 2008 - 31 dicembre 2008	Percorso formativo sui temi del Trasferimento tecnologico e dell'Innovazione organizzato dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria e dall'Università di Messina in seno al Progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MiUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" – Regioni Obiettivo 1 - Asse II " Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1
Giorno 26 Giugno 2008	Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento "Incarichi professionali, occasionali e collaborazioni: le novità della circolare DFP 11/03/2008 n.2 e schema di regolamento anagrafe delle prestazioni ed obblighi di comunicazione entro il 30/06/2008", organizzato dalla società Ebit srl Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, per un totale di 6 ore di formazione. Valutazione finale positiva con giudizio ottimo.
Novembre 2007 – Giugno 2008	Partecipazione al percorso formativo "Management delle Relazioni Esterne", della durata di 254 ore, nell'ambito del progetto "F.I.O.R.I – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione" e volto a potenziare le abilità e le competenze del personale delle Pubbliche Amministrazioni nell'ambito della ricerca, dell'innovazione e dello sviluppo tecnologico. Durante il percorso formativo sono state sviluppate le seguenti tematiche: il sistema della R&STI e dell'Alta Formazione, presentazione di progetti attraverso il Logical Framework Approach, progettazione di azioni di animazione territoriale, principi e strumenti di fund raising, ricerca e fondi strutturali dell'UE, VII Programma Quadro, tutela della proprietà intellettuale, valutazione dell'impatto e programmazione degli interventi sul territorio, valutazione dei prodotti della ricerca, strategie e strumenti per l'attività internazionale -moduli caratterizzanti: inglese B1 on line e comunicazione.
Gennaio- aprile 2008	Corso di formazione per un totale di 135 ore di formazione "TT Training – Creazione d'Impresa, Spin Off, IPR – Azione Formativa Area Trasferimento Tecnologico Industrial Liaison Office – Università di Messina

28 marzo 2008	Seminario di Studi Prevenzione e Sicurezza nelle Strutture Universitarie D.Leg.vo 626/94 – Legge 123/2007 Recenti Orientamenti Giurisprudenziali Considerazioni ed Osservazioni L'applicazione dell'art. 7 del D. Leg.vo 626/1994 organizzato dall'Università degli Studi di Messina Servizio Autonomo di prevenzione e Protezione
28-29 settembre 2007	Partecipazione al Corso di Formazione Operatori Servizi di Orientamento (Università di Messina, Catania, Palermo e Reggio Calabria) – "Portale I.C.A.R.O. II organizzato dall'Università degli Studi di Messina nell'ambito del progetto I.C.A.R.O. II – Iniziativa FOR16 attività 1.
marzo - giugno 2007	Partecipazione al Corso di Formazione del Personale Tecnico Amministrativo con funzioni di front office organizzato dall'Università degli Studi di Messina Attività 1 della durata complessiva di 29 ore nell'ambito del progetto I.C.A.R.O. II – Iniziativa FOR18 attività 1. Responsabile dell'Iniziativa prof.ssa Agatina Stefania Scarcella – Responsabile del Progetto Prof.ssa Paola Colace
13.03.07-18.06.07	Partecipazione al Corso Avanzato di Diritto Europeo dei Contratti "Cattedra Jean Monnet" per un totale di 36 ore di frequenza, titolare della Cattedra Prof. Vincenzo Scalisi organizzato dal Centro EURODIP s. Pugliatti
26 aprile 2007	Partecipazione all'Incontro Dibattito "1957-2007: 50 anni di integrazione europea" organizzato dal "Leo Club Messina Host" e il patrocinio dell'Università di Messina
Giorno 12 ottobre 2007	Partecipazione alla giornata di formazione APRE organizzato dall'Università degli Studi di Messina sulle "Opportunità per la ricerca nel 7° Programma Quadro di R&ST dell'UE (2007 – 2013)".
10 giugno 2006	Partecipazione alla Conferenza dibattito "Messina: Città a misura d'uomo? Profili a tecnici e sanitari. Situazione attuale e prospettive future", Focus sulla situazione sanitaria relativamente alla cura dei lesionati spinali, sui Servizi Sociali e sull'abbattimento, sui Servizi Sociali e sull'abbattimento delle barriere architettoniche in vari settori della città di Messina, organizzato dal Distretto Leo 108Yb Sicilia I Area Operativa
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario "Contrattualistica e norme di sicurezza", per un totale di 15,5 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A "Famiglia Lavoro Vita Attiva IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- regione Siciliana Asse IV – Misura 4.2
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario "Mercato del lavoro e sviluppo di carriera/management per un totale di 39 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A "Famiglia Lavoro Vita Attiva" IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- Regione Siciliana Asse 4- Misura 4.2 (Novembre-Dicembre 2004)
Novembre-Dicembre 2004	Partecipazione al seminario "Laboratorio di informatica" per un totale di 39 ore di frequenza nell'ambito del Progetto F.LA.VI.A "Famiglia Lavoro Vita Attiva IT-G-SIC-094 Iniziativa Comunitaria Equal- Regione Siciliana Asse 4- Misura 4.2 (Novembre-Dicembre 2004)
6 marzo 2004	Partecipazione al seminario organizzato dall'Università degli Studi di Messina Comitato Pari Opportunità e dal CEDAV "Mobbing: quando il lavoro non nobilita"
27-28 marzo 2003	Partecipazione al corso di formazione "Il contenzioso sui rapporti di lavoro dei dipendenti di pubbliche amministrazioni" organizzato dall'ITA srl Formazione dal 1973 tenutosi a Roma dal 27 al 28 marzo 2003 (16 ore di frequenza)
27 maggio 2000	Partecipazione al Convegno "Mobbing Molestie morali nell'ambiente di lavoro", organizzato dall'Istituto di Medicina del Lavoro, Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Messina

Capacità e competenze personali

madrelingua
Lingua Inglese

Italiana

Capacità di lettura: DISCRETO
Capacità di scrittura: DISCRETO
Capacità di espressione orale: DISCRETO

Capacità e competenze relazionali	Predisposizione alla vita di relazione e di gruppo con spirito collaborativo ed attenzione al risultato. Ha partecipato in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro finalizzati alla realizzazione di attività complesse.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di mediazione e organizzative dovute ad esperienze maturate in ambienti lavorativi e professionali. Flessibile ai ritmi di lavoro veloci, alla pressione di scadenze e alla gestione di attività non programmate.
Capacità e competenze tecniche	E.C.D.L (European Computer Driving Licence) Patente Europea del Computer.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	<p>Principali Incarichi Istituzionali</p> <p>Componente della Commissione Giudicatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di cinque borse di studio post laurea della durata di mesi sei per lo svolgimento delle attività di studio e di analisi previste dal Progetto Energy Power Cluster, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico attraverso il Programma RIDITT (rete Italiana per la diffusione dell'Innovazione e il Trasferimento tecnologico alle imprese) D.p. CARECI n. 4 del 22/01/2013</p> <p>Coordinatore di una task force per favorire l'espletamento delle procedure amministrative dirette agli acquisti delle strumentazioni scientifiche nell'ambito dei Progetti strategici di ateneo D.D. 1947/2012 del 23/07/2012;</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività progettuali connesse ai Progetti Strategici di Ateneo nell'ambito del PON R&C 2007/2013. D.R. 269/2012 del 30/01/2012;</p> <p>Partecipa con incarichi direttoriali in qualità di Presidente o Componente in Commissioni di gara di appalto a rilevanza comunitaria e/o nazionale.</p> <p>Ufficiale rogante per la stipula, in forma pubblica amministrativa, di due contratti di appalto per l'acquisizione di attrezzature ad alta tecnologia per il Centro di neuro oncologia del Policlinico Universitario G. Martino, D.D. 2842/2011 e D.D. 3101/2011.</p> <p>Componente di Commissione per la valutazione dei candidati alla mobilità compartimentale e intercompartimentale per n. 2 posti di cat. D area amministrativa-gestionale, settore legale e pubblici appalti, Avviso pubblico del 16 marzo 2011, D.D.1497/2011.</p> <p>Componente di Commissione per la selezione pubblica per l'assunzione con contratto subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno di un posto area amministrativa gestionale di categoria D per esperto legale Pubblici Appalti bandita con D.D. n. 3158 del 3/09/2008.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro per la progettazione integrata delle attività di "Spin Off" accademico nell'ambito dell'Attività A4- Supporto alla formulazione e alla valutazione di business plan per iniziative di spin off nell'ambito del progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MiUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" – Regioni Obiettivo 1 - Asse II " Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1. D.D.ILO del 14.01.2009</p> <p>Componente di Commissione per la selezione dei partecipanti al Corso di formazione per "Broker Tecnologico sui temi e progetti operativi di trasferimento tecnologico e innovazione" nell'ambito del Progetto FIXO Azione 3 "Promozione e sostegno di percorsi formativi di giovani laureati non occupati per l'acquisizione di competenze nel trasferimento di tecnologie e prodotti della ricerca verso imprese che intendono perseguire programmi di innovazione" D.D.ILO del 8/05/2008.</p>

Componente di Commissione per assegnazione incarico di collaborazione per l'impiego di due figure professionali con funzioni di Tutor d'Aula nell'ambito del progetto S.T.Re.T.T.O. (Prot. MIUR 3265 11/07/2006) System for the Territorial REsearch and the Technological Transfer Organised - PON 2000-2006 "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" - Regioni Obiettivo 1 - Asse II " Rafforzamento ed Apertura del Sistema Scientifico e di Alta Formazione" - Misura II.1 - azione C e Misura III.1 D.D.ILO del 29 ottobre 2008

Componente di Commissione per assegnazione di un incarico di collaborazione per attività di supporto organizzativo e amministrativo nell'ambito del progetto N.I.L.O. - Network degli Industrial Liaison Office delle Università Siciliane - finanziato dalla Regione Siciliana nell'ambito della Misura 3.15 Azione F del POR Sicilia 2000/2006. D.D.ILO n. 29/2007

Componente di Commissione per affidamenti quattro incarichi di collaborazione per Operatore Unico di Placement nell'ambito del Progetto Fixo destinato a sostenere i servizi di Placement erogati dall'Industrial Liaison Office (ILO) in virtù di un protocollo di intesa siglato tra l'Università di Messina e Italia Lavoro S.P.A. quale Agenzia tecnica del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale D.D.ILO del 28 febbraio 2008

Collaborazioni

Collaborazione professionale a progetto con MIT scari: Responsabile legale senior e responsabile senior di legislazione normativa, coordinamento della funzione legislativa e normativa per attività di adozione delle procedure negoziali previste per l'avvio del Centro di Competenza Innovazione Trasporti C.C.I.T ammesso a cofinanziamento dal MIUR nell'ambito del PON 2000-2006 per le Regioni Obiettivo 1 Asse II Misura 1.3 Avviso 1854/2006. Responsabile degli adempimenti correlati e finalizzati ad acquisire strumentazioni e realizzare laboratori ed infrastrutture necessarie ad avviare e a mettere a regime il Centro nel nodo principale Sicilia. Attività di supervisione delle stesse procedure relativamente ad altri nodi. (anni 2008-2009).

Collaborazione con compiti amministrativo - contabili nell'ambito del Progetto dell'Università degli Studi di Messina "I.C.A.R.O. II - Messina", P.O.N. 2000/2006 "Ricerca Scientifica Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione": Iniziativa ORE 3 "Orientamento di genere, accesso consapevole all'Università e pari opportunità" (2007-2008)- Iniziativa ORU 13 (2007-2008)- Iniziativa ORU 14 "Trasferimento tecnologico" (2007-2008)

Docente sul tema "Procedure negoziali nelle Pubbliche Amministrazioni" presso il Corso di "Broker Tecnologico sui temi e progetti operativi di trasferimento tecnologico e innovazione" nell'ambito del Progetto FIXO Azione 3- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Idoneità

Idonea al concorso pubblico per titoli ed esami (quarta classificata in graduatoria) per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato in regime di tempo pieno a n. 1 posto area amministrativa gestionale per esperto/a di segreteria di Direzione di categoria D posizione economica D1 indetto con D.D. 2745/Amm dell'8/06/2006 dall'Università degli Studi di Messina.

Idonea al concorso pubblico per titoli (settima collocata in graduatoria) per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità Cat. D3-Profilo professionale-Avvocato Ufficio Legale presso il Comune di Grammichele (CT) pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia del 28 gennaio 2005 n. 1

Idonea per la copertura di 30 posti di Giudice di Pace di Messina in seguito al bando di concorso per titoli pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4ª serie speciale n. 95 del 14.12.1998.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, la sottoscritta dichiara la veridicità di quanto sopra esposto.

Genova 10 2013

Consuela Votano